**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕБЕНЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**К А Р А Р П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**« 11 » май 2016 йыл № 26 « 11 » мая 2016 года**

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приложением 1.1 к Закону Республики Башкортостан от 16.07.2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», постановлением администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район от 15.04.2010 года №9 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, и муниципальными служащими в администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» с последующими изменениями и дополнениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Управляющий делами (Зариповой Р.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрациисельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.Р. Минигалеев

Приложение к постановлению от 11.05.2016 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район

и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящее Положение определяет порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район (далее - муниципальные служащие), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район (далее – официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P448) настоящего Положения) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P448) настоящего Положения, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P448) настоящего Положения, обеспечивается управляющий делами.

6. Управляющий делами:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P448) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Управляющий делами несет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.