Администрация сельского поселения Чебенлинский сельсовет

муниципального района Альшеевский район

Республики Башкортостан

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 май 2016 й. № 27 12 мая 2016 года

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию   
коррупции на территории сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район**

**Республики Башкортостан**

**на 2016-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно п.10 Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460, и Национальным планом противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции, постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2016-2017 г. (приложение №1).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.Р. Минигалеев

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Чебенлинский

сельсовет МР Альшеевский район   
от 12 мая 2016 года № 27

**План мероприятий по противодействию коррупции   
на территории сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

**на 2016-2017 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | | | Ответственные  исполнители | | Срок  выполнения | | |
|  | | Обеспечение функционирования  Комиссии администрации сельского  поселения Чебенлинский сельсовет по противодействию коррупции | | | Глава сельского поселения | | | Постоянно | |
|  | | Представление сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, согласно перечню должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей | | | Глава сельского поселения, управляющий делами | | | Муниципальные служащие до 30.04.2016г.,  30.04.2017г.  претендующие на замещение должностей муниципальной службы при поступлении на должность | |
|  | | Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими сельского поселения требований к служебному поведению | | | Управляющий делами | | | По мере необходимости | |
|  | | Проведение собраний, бесед с сотрудниками  администрации сельского поселения, предприятий и учреждений сельского поселения по вопросам негативного отношения к проявлению коррупции | | | Глава СП | | | ежегодно | |
|  | | Проведение первичной экспертизы  на коррупциогенность проектов  нормативных правовых актов,  устранение выявленных  коррупциогенных факторов | | | Глава СП, специалисты администрации, Совет СП | | | Постоянно | |
|  | | Разработка    регламентов  оказания  муниципальных  услуг(функций)     администрацией сельского поселения | | | Глава СП, специалисты администрации, | | | Постоянно | |
|  | | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте сельского поселения (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | | | Управляющий делами | | | постоянно | |
|  | | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | | | Управляющий делами | | | постоянно | |
|  | | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения | | | Управляющий делами | | | по графику | |
|  | | Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | | | Глава СП | | | Постоянно | |
|  | | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания) | | | Глава СП,  Совет СП | | | Ежегодно при подготовке проекта бюджета | |
|  | | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | | | должностные лица | | | постоянно | |
|  | | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | | | Глава СП,  Совет СП | | | При изменении законодательства по противодействию коррупции | |
| 14 | | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения посредством:  - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий. | Глава сельского поселения, управляющий делами | | постоянно | | |
| 15 | | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения; | Глава сельского поселения, управляющий делами | | постоянно | | |
| 16 | | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | Глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | | постоянно | | |
| 17 | | Доведение до сведений работников положений действующего законодательства в области противодействия коррупции; | Глава сельского поселения | | По ходу работы | | |
| 18 | | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования; | Управляющий делами | | По ходу работы | | |
| 19 | | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции; | Глава сельского поселения | | постоянно | | |
| 20 | | Обеспечение соблюдения режима государственной тайны, а также защиты персональных данных; | Глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | | постоянно | | |
| 21 | | Организация работы по формированию негативного отношения у муниципальных служащих к дарению подарков, получению иных материальных и нематериальных выгод; | Глава сельского поселения | | постоянно | | |
| 22 | | Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов и принятие мер по их пресечению и профилактики; | Глава сельского поселения | | постоянно | | |
| 23 | | Совершенствование процедур муниципальных закупок (целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме); | Глава сельского поселения | | постоянно | | |
| 24 | | Обеспечение своевременного учета муниципального имущества. | Управляющий делами | | постоянно | | |