**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕБЕНЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 декабрь 2014й № 35 24 декабря 2014г.**

Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального

района Альшеевский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь п.6 ст.43 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.
2. Координацию деятельности сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан по администрированию доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия сельских поселений муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан».

# Признать утратившим силу:

# постановление администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан от 21 декабря 2012 года № 54 «О порядке администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан»;

# постановление администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан № 12 от 01 апреля 2013 года «О внесении изменений в постановление № 54 от 21 декабря 2012 года «О порядке администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан»;

# постановление администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан № 22 от 14 мая 2013 года «О внесении изменений в постановление № 54 от 21 декабря 2012 года «О порядке администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан»;

# постановление администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан № 30 от 23 августа 2013 года «О внесении изменений в постановление № 54 от 21 декабря 2012 года «О порядке администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан»;

# постановление администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан № 34 от 17 сентября 2013 года «О внесении изменений в постановление № 54 от 21 декабря 2012 года «О порядке администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан»;

# постановление администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан № 19 от 10 июня 2014 года «О внесении изменений в постановление № 54 от 21 декабря 2012 года «О порядке администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан»;

# постановление администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан № 22 от 24 июня 2014 года «О внесении изменений в постановление № 54 от 21 декабря 2012 года «О порядке администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан»;

# постановление администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан № 33 от 17 декабря 2014 года «О внесении изменений в постановление № 54 от 21 декабря 2012 года «О порядке администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан».

# 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава сельского поселения В.Р.Минигалеев

Утвержден

постановлением

главы сельского поселения

от 24 декабря 2014г. № 35

Порядок

администрирования доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района

Альшеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

Администрация сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – администрация) осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение). В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Перечень администрируемых администрацией доходов бюджета сельского поселения.

В целях осуществления функций администратора доходов бюджета сельского поселения, администрируемых администрацией, закрепить доходы за управляющим делами администрации и Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия сельских поселений муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан» (далее – централизованная бухгалтерия) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В рамках бюджетного процесса централизованная бухгалтерия:

- осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения;

- определяет проект перечня доходов бюджета сельского поселения, подлежащих закреплению за администрацией на очередной финансовый год;

- осуществляет возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений;

- определяет информацию о первичных документах, необходимую для принятия обязательств по начислению администрируемых администрацией доходов.

1. Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения.

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в администрацию заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации указанного заявления в администрации.

Поступившее заявление на возврат от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляется на рассмотрение в централизованную бухгалтерию.

Централизованная бухгалтерия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат производит проверку правильности адресации документов на возврат и проверяет факт поступления в бюджет сельского поселения суммы, подлежащей возврату.

В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не администрация или указанная сумма не поступила в бюджет сельского поселения, централизованная бухгалтерия, не позднее 30 дней со дня регистрации заявления на возврат в администрации, подготавливает письмо заявителю за подписью руководителя – главы Администрации сельского поселения (далее - руководитель) об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения с указанием причины отказа.

В случае отсутствия указанных обстоятельств заявление на возврат направляется в централизованную бухгалтерию.

Централизованная бухгалтерия проверяет документы, поступившие от заявителя, и в случае возникновения вопросов или отсутствия какой-либо информации, необходимой для проведения возврата, отправляет запрос заявителю (письменно или по телефону) для подготовки пакета необходимых документов.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для проведения возврата документов или информации централизованная бухгалтерия подготавливает письмо заявителю за подписью руководителя об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы централизованная бухгалтерия:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) направляет на подпись главному бухгалтеру и согласовывает у руководителя;

в) направляет Заявку на возврат в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

г) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на централизованную бухгалтерию.

1. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений.

После получения из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета сельского поселения, централизованная бухгалтерия в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение руководителю.

Не позднее 11-го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, централизованная бухгалтерия направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на централизованную бухгалтерию*.*

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

1. Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется централизованной бухгалтерией*.*

Централизованная бухгалтерия ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет № 40101.

Приложение 1

к порядку администрирования доходов бюджета сельского поселения

Доходы бюджета бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, закрепляемые за администрацией сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района

Альшеевский район Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Ответственные исполнители |
| 791 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | управляющий делами, централизованная бухгалтерия |
| 791 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | управляющий делами, централизованная бухгалтерия |
| 791 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | централизованная бухгалтерия |
| 791 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | централизованная бухгалтерия |
| 791 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | централизованная бухгалтерия |
| 791 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | централизованная бухгалтерия |
| 791 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | централизованная бухгалтерия |
| 791 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | централизованная бухгалтерия |
| 791 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | централизованная бухгалтерия |
| 791 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в сельских поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02077 10 0007 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02088 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02089 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02089 10 0002 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02089 10 0004 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02102 10 0007 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02109 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на проведение капитального ремонта многоквартирных домов | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02999 10 7104 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию республиканской адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02999 10 7105 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе осенне-зимний период | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02999 10 7111 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование комплексной программы Республики Башкортостан «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2010-2014 годы» | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02999 10 7112 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию республиканской целевой программы «Модернизация систем наружного освещения населенных пунктов Республики Башкортостан» на 2011 – 2015 годы | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 02999 10 7115 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование комплексных программ развития систем коммунальной инфраструктуры | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 04025 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 04999 10 7501 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 04999 10 7502 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на благоустройство территорий населенных пунктов сельских поселений | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 04999 10 7503 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в границах сельских поселений | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 04999 10 7505 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на премирование победителей республиканского конкурса «Лучший многоквартирный дом». | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 09054 10 7301 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 07 05000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 18 05010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 18 05020 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов государственных внебюджетных фондов | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 18 05020 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 18 05030 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | централизованная бухгалтерия |
| 791 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов сельских поселений | централизованная бухгалтерия |

Приложение 2

к порядку администрирования доходов бюджета сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для проведения

возврата поступлений из бюджета

Для физических лиц:

1. Заявление физического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное имя, отчество и фамилия физического лица;

- домашний адрес, телефон;

- паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;

- социальный номер (ИНН);

- лицевой счет плательщика, открытый в кредитном учреждении (куда следует зачислить возвращаемые денежные средства);

- реквизиты кредитного учреждения, где открыт лицевой счет плательщика: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Платежный документ об уплате денежных средств в бюджет.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Для юридических лиц:

1. Заявление юридического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес юридического лица, телефон;

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;

- номер расчетного счета, реквизиты кредитного учреждения, где открыт расчетный счет: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Копию платежного поручения о перечислении в бюджет суммы платежа, подлежащей возврату, подписанное главным бухгалтером и заверенное печатью юридического лица.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Приложение 3

к порядку администрирования доходов бюджета сельского поселения

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета

о возврате излишне уплаченной суммы платежа

Администратор доходов бюджета – администрация сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_копеек (сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной централизованной бухгалтерией

принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)